

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО  
«ДЮСШ единоборств «Кэмпо»



*[Handwritten signature]*

Р.Г. Мусин

Введено в действие

Приказом № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## Г О Д О В О Й П Л А Н

работы МБУДО «ДЮСШ единоборств «Кэмпо»  
управления физической культуры и спорта  
Исполнительного комитета г. Набережные Челны  
на 2017-2018 учебный год.

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании педагогического совета  
МБУДО «ДЮСШ единоборств «Кэмпо»

от « 31 » 08 2017 г.

Протокол № 1

## 1. Цели и задачи на 2017/2018 учебный год

### Основная цель:

- предоставление общедоступного бесплатного дополнительного образования детей по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта: тхэквондо, каратэ, всестилевого каратэ.

- выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем;
- реализация государственной политики, направленной на повышение роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни граждан и достойное выступление российских спортсменов на соревнованиях различного уровня.

### Ключевые задачи:

- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся, развитию и совершенствованию их физических возможностей и способностей, повышению престижа занятий физической культурой и спортом;

- вовлечение детей в систематические занятия физической культурой и спортом, обучение технике и тактике по видам спорта, подготовка всесторонне развитых юных спортсменов массовых разрядов и высокой квалификации для пополнения сборных команд Республики Татарстан, Приволжского Федерального Округа России;

- содействие развитию массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения по месту жительства.

### Основные виды деятельности:

Дополнительное образование детей

- Физкультурно-оздоровительная деятельность
- Деятельность спортивных объектов
- Прочая деятельность в области спорта

### Ожидаемые результаты:

- увеличение числа обучающихся, имеющих значительные успехи в спорте, рост спортивных достижений обучающихся, выполнивших массовые юношеские спортивные разряды, спортивные разряды и звания;

- повышение интереса детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом, приобретение обучающимися навыков здорового образа жизни в соответствии с их возрастными особенностями;

- рост числа обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях и различного уровня.

### Циклограмма работы ДЮСШ

Дата	Мероприятие
Каждая среда 10-00	Административные совещания
Последний понедельник месяца 10-00	Заслушивание заместителя директора и инструкторов-методистов по итогам работы за текущий месяц и плану работы на следующий месяц
1, 3 вторник месяца 14.00 - 16.30	Приемные часы администрации
Еженедельно по четвергам в 10-00 часов	Совещание с тренерско-преподавательским составом по вопросам учебно-тренировочного процесса и спортивно-массовой работы

**Цель:** Реализация образовательного процесса среди детей, подростков и молодежи по препрофессиональным программам и программам спортивной подготовки по видам спорта, учебным планам, направленных на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития и достижения спортивных результатов.

**Задачи:**

1. Осуществлять подготовку спортсменов высокой квалификации для участия в составах сборных команд России и Республики Татарстан.
2. Создать условия для повышения достигнутого уровня развития по тхэквондо, каратэ и всестилевого каратэ:
  - обеспечить сохранности контингента до 78 % (отделение тхэквондо – 82 %, отделение каратэ – 80 %; отделение всестилевого каратэ 78%);
  - создать условия для выполнения контрольных нормативов до 83 % (отделение тхэквондо – 88 %, отделение каратэ – 80%, отделение всестилевого каратэ 80%);
  - создать условия для выполнения и подтверждение спортивных разрядов 60 чел., в т.ч.: массовые спортивные разряды– 108 человек, согласно приложению к положению № 28 об отделении обучающихся ДЮСШ (требования по спортивной подготовке).
3. Подготовить из числа занимающихся «Юных спортивных судей» - 10 чел.
4. Продолжать работу по аттестации специалистов, учебу на курсах повышения квалификации.
5. Поддерживать качество обучения по предпрофессиональной программе и программе спортивной подготовки учащихся на высоком уровне, применяя разнообразные методы, формы обучения, повышая педагогическое и методическое мастерство тренерско-преподавательского состава.
6. Проводить разъяснительную работу с обучающимися, родителями, гражданским населением города о пользе занятий физической культурой и спортом.
7. Вести работу по направлению выпускников ДЮСШ на учебу в ВУЗы физкультурной направленности.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МБУДО «ДЮСШ единоборств «Кэмпо»  
на 2017/2018 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Составить и утвердить годовой план работы ДЮСШ на 2017-2018 учебный год	до 1 сентября 2017 г.	зам. директора по УП
2.	Составить и утвердить план работы ДЮСШ на сентябрь 2017 г.	31.08.2017г.	зам. директора по УП
3.	Составить и утвердить в УФиС и РЦФКиЮС МДМС РТ: - план комплектования учащихся на 2017-2018 учебный год; - тарификационно-квалификационный список ДЮСШ на 2017-2018 учебный год - списки ССМ и ВСМ на 2017-2018 уч. год.	23 августа 2017 г.	зам. директора по УП
4.	Подготовить и утвердить планы работы на 2017-2018 учебный год: - педагогического совета ДЮСШ; - тренерского совета ДЮСШ.	31.08.2017	зам. директора по УП, председатель тренерского совета
5.	Провести проверку и составить акт готовности арендуемых спортивных залов учебных заведений города к началу нового 2017-2018 учебного года	до 23.08.2017 г.	Директор, зам. директора по УП, тренеры-преподаватели
6.	Подготовить списки учащихся: - НП, Т(СС), ССМ, ВСМ	до 10.09.2017 г.	зам. директора по УП, тренеры-преподаватели
7.	Организовать и провести: - собрание трудового коллектива; - совещание при директоре; - заседание пед.совета ДЮСШ; - заседание тренерского совета	2 раза в год 2 раза в месяц 4-5 раз в год 1 раз в месяц	Директор Директор Директор Председатель тренерского совета
8.	Составить и утвердить: - календарь спортивно-массовых мероприятий на 2018 год; - смету расходов на учебно-спортивную работу на 2018 г.; - смету расходов на приобретение спортивного инвентаря, оборудования и формы на 2018 год	Октябрь  Июль  декабрь	Директор, зам. директора по УП, ст. тренеры-преподаватели отделений по виду спорта
9.	Подготовить и сдать в УФиС годовой статистический отчет за 2017 год. Провести анализ и обобщение статистических материалов.	ноябрь-декабрь	зам. директора по УП, гл. бухгалтер
10.	Провести инструктаж по охране труда и ТБ среди тренеров-преподавателей и обучающихся ДЮСШ	август- октябрь, май-июнь	зам. директора по УП, тренеры-преподаватели

<b>2. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА</b>			
1.	Составить расписание учебно-тренировочных занятий на 2017-2018 учебный год	сентябрь	зам. директора по УП
2.	Составить и утвердить Календарь спортивно-массовых мероприятий на 2018 год	декабрь	зам.директора по УП, ст.тренеры-преподаватели
3.	Организовать и провести учебно-тренировочные занятия в НП и Т(СС) этапах обучения согласно программам обучения по виду спорта и индивидуальным планам.	в течение учебного года	тренерско-преподавательский состав
4.	Организовать и провести групповые и индивидуальные учебно-тренировочные занятия по программе спортивной подготовки в ССМ и ВСМ	в течение учебного года	тренерско-преподавательский состав
5.	Организовать и провести первенства ДЮСШ по тхэквондо (ВТФ), каратэ и всестилевое каратэ среди обучающихся ДЮСШ	согласно Календарю спортивно-массовых мероприятий	зам. директора по УП, тренеры-преподаватели
6.	Подготовить обучающихся, сборные команды ДЮСШ по видам спорта для участия в официальных городских, республиканских и всероссийских соревнованиях по тхэквондо ВТФ, всестилевое каратэ и каратэ	согласно Календарю спортивно-массовых мероприятий	ст. тренеры-преподаватели
7.	Организовать и провести ТМ по подготовке спортсменов к участию в первенствах и чемпионатах РТ, ПФО и РФ по тхэквондо ВТФ, всестилевое каратэ и каратэ	согласно календарному плану	Директор
8.	Провести контрольные и контрольно-переводные экзамены в учебных группах. Вести учетные карточек спортсмена, записи наблюдений за развитием обучающихся; дневники самоконтроля; Сдача контрольных нормативов, тестов и диагностика. Определение уровня физического, технического, тактического развития	2 раза в год	Ст.тренеры-преподаватели
<b>3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
1.	Регулярно проводить воспитательную работу на учебно-тренировочных занятиях, соревнованиях в вопросах этики, нравственности и морали	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
2.	Оказывать содействие в организации и проведении спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятий в общеобразовательных школах города	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
3.	Оказывать содействие исполкомам районов города в организации работы с	в течение учебного года	тренеры-преподаватели

	трудными подростками		
4.	Организовать и провести спортивно-массовые, спортивно-развлекательные мероприятия («Весёлые старты», «Посвящение в юные спортсмены», «День именинника» и др.) среди обучающихся ДЮСШ	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
5.	Организовать встречи с ведущими спортсменами города	в течение учебного года	инструкторы-методисты, ст. тренеры
6.	Провести заседание родительского комитета ДЮСШ	сентябрь, май	зам. директора по УП
7.	Организовать и провести родительские собрания в учебных группах	4 раза в год	тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
8.	Принять участие в общегородской акции «Профилактика правонарушений»	по назначению	инструкторы-методисты, ст. тренеры
9.	Организовать и провести выпускной и итоговый вечера ДЮСШ	май	инструкторы-методисты
10.	Принять участие в показательных выступлениях спортсменов города на общегородских мероприятиях, посвященных: - Дню молодежи; - Дню Физкультурника - Дню России	июнь август 2017 г.	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
11.	Организовать и провести летний отдых обучающихся в спортивно-оздоровительных лагерях, пришкольных лагерях города, на тренировочных мероприятиях	июнь-август 2018 г.	директор
<b>2. РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА</b>			
1.	Провести заседание пед. совета по темам: - утверждение Годового плана ДЮСШ на 2017-2018 учебный год; - утверждение плана комплектования; - утверждение тарификационно-квалификационного списка тренеров-преподавателей; - выборы старших тренеров-преподавателей на учебный год. - итоги организации учебно-тренировочного процесса и отдыха обучающихся в летний период; - итоги выступления спортсменов на соревнованиях вышестоящих организаций	31 августа 2017г.	Директор, зам. директора по УП
2.	Провести заседание пед. совета по темам:	декабрь	Директор,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество набора и сохранность контингента в НП;</li> <li>- организация учебно-тренировочного процесса в группах этапа обучения Т(СС), ССМ и ВСМ;</li> <li>- анализ работы педагогического коллектива за I-е полугодие учебного года;</li> <li>- организация работы по повышению квалификации педагогических работников ДЮСШ;</li> <li>- организация учебно-тренировочного процесса и отдыха обучающихся в период зимних каникул</li> </ul>		зам. директора по УП. ст. тренеры-преподаватели
3.	Провести заседание пед. совета по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение программы и положения контрольно-переводных экзаменов;</li> <li>- организация учебно-тренировочного процесса и отдыха обучающихся в летний период.</li> </ul>	апрель	Директор, зам. директора по УП, ст. тренеры-преподаватели
5.	Провести заседания пед. совета по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов работы за 2017-2018 учебный год;</li> <li>- перевод обучающихся ДЮСШ на следующий этап обучения, выпуск обучающихся, отчисление обучающихся из ДЮСШ;</li> <li>- предварительное комплектование учебных групп на 2018 - 2019 учебный год</li> </ul>	июнь	Директор, зам. директора по УП, ст. тренеры-преподаватели
<b>4. РАБОТА ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА</b>			
1.	Провести заседания тренерского совета	1 раз в месяц	инструктор-методист, председатель тренерского совета
2.	Составить и утвердить план работы тренерского совета ДЮСШ на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Председатель тренерского совета
3.	Составить и утвердить график открытых уроков тренеров-преподавателей	октябрь	Ст. тренеры-преподаватели
4.	Подготовить и провести открытые уроки в учебных группах	согласно графику	Тренеры-преподаватели
5.	Подготовить сборники материалов для повышения уровня научно-теоретической и методической подготовки тренеров-преподавателей	в течение учебного года	Инструкторы-методисты
6.	Продолжить сбор материалов для информационно-методического фонда ДЮСШ	в течение учебного года	Инструкторы-методисты
7.	Принять участие в методических конференциях и семинарах, проводимых вышестоящими организациями	в течение учебного года	зам. директора по УП

8.	Подготовить методические разработки и принять участие в работе метод. объединения	в течение учебного года	Инструктор-методист, председатель тренерского совета
9.	Подготовить пакет документов для аттестации тренеров-преподавателей	Октябрь, апрель	зам. директора по УП
10.	Принять участие в судейских семинарах	по назначению	тренеры-преподаватели
11.	Провести заседания тренерского совета по направлениям: - утвердить расписание УТЗ; - утвердить график мед. осмотра в ВФД; - утвердить темы методических разработок тренеров-преподавателей; - утвердить график открытых уроков тренеров-преподавателей; - информация по итогам набора в НП; - утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий; - утвердить список сборных команд по видам спорта, возрасту; - итоги выступления ведущих спортсменов на соревнованиях; - организовать и провести спортивно-массовые мероприятия; - анализ работы тренерского совета ДЮСШ за 2017-2018 учебный год; - разработка положений, программ по видам спорта, летнему отдыху и мероприятиям.	до 11.09.2017 г. до 11.09.2017 г. октябрь октябрь октябрь ноябрь по назначению  в течение учебного года согласно Календарю спортивно-массовых мероприятий май  в течение учебного года	зам. директора по УП, инструкторы-методисты, ст. тренеры-преподаватели
12	Проводить методические часы (просмотр видеозаписей выступлений спортсменов, судейства на соревнованиях и т.п.)	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
<b>5. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	Осуществлять контроль за медицинским допуском на этапах НП	в течение учебного года	врач, тренеры-преподаватели
2.	Организовать и провести плановый медицинский осмотр обучающихся в УТГ, ССМ и ВСМ в врачебно-физкультурном диспансере.	2 раза в год по графику	врач, зам. директора по УП
3.	Проводить текущий медицинский осмотр членов сборных команд ДЮСШ, города	по назначению	Медсестра, старшие тренеры-преподаватели
4.	Проводить врачебно-педагогические наблюдения на учебно-тренировочных занятиях	в течение учебного года	Медсестра
5.	Осуществлять обслуживание соревнований по тхэквондо, вестилевое каратэ и каратэ	Согласно календарю	Медсестра
6.	Осуществлять контроль за санитарным	по назначению	Медсестра



	состоянием мест занятий		
7.	Вести учет травматизма на учебно-тренировочных занятиях, ТМ и соревнованиях	в течение учебного года	Медсестра, тренеры-преподаватели
8.	Регулярно проводить санитарно-просветительскую работу среди детей и родителей	в течение учебного года	Медсестра, тренеры-преподаватели
9.	Осуществлять контроль за учебным процессом в соответствии с нормативами и правилами по ТБ	в течение учебного года	зам. директора по УП, медсестра
<b>6. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Составить тарификационный расчет ДЮСШ	до 14.09.2017 г.	гл. бухгалтер
2.	Составить смету расходов на содержание МБУДО «ДЮСШ единоборств «Кэмп» на 2018 г.	сентябрь	директор, гл. бухгалтер
3.	Составить смету расходов на спортивно-массовые мероприятия	август	Зам.директора по УП, ст.тренеры-преподаватели
4.	Своевременно предоставлять месячную, квартальную, бухгалтерскую и статистическую отчетность	в течение учебного года	гл. бухгалтер
5.	Сдавать табель учёта рабочего времени	до 20 числа каждого месяца	делопроизводитель
6.	Осуществлять контроль за наличием и движением имущества и денежных средств, согласно нормативным документам	в течение учебного года	директор, гл. бухгалтер
7.	Своевременно направлять в МДМС РТ заявку на приобретение спортивного инвентаря, оборудования и формы	декабрь	АУП
8.	Провести инвентаризацию спортивного инвентаря и оборудования	2 раза в год	гл. бухгалтер, комиссия
9.	Приобретать атрибуты призового фонда участникам спортивно-массовых мероприятий	согласно календарю	инструкторы-методисты
10.	Своевременно производить расчеты по договорам подряда	по назначению	гл. бухгалтер
11.	Своевременно производить ремонт спортивного инвентаря и оборудования	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
12.	Приобрести необходимые материалы на оформление стендов наглядной агитации	в течение учебного года	инструкторы-методисты
13.	Своевременно направлять в МДМС РТ и УФиС города заявку на приобретение путевок для летнего отдыха детей	Октябрь-ноябрь	АУП бухгалтер
<b>7. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	Осуществлять контроль за: - состоянием трудовой дисциплины АУП, тренерско-преподавательского состава; - комплектованием учебных групп;	в течение учебного года	Директор, зам. директора по УП, инструкторы-

	-качеством проведения учебно-тренировочных занятий; -сдачей и выполнением обучающимися контрольных и переводных экзаменов; -сохранностью контингента обучающихся; - качеством работы старших тренеров; - участием в соревнованиях и выполнением обучающимися разрядных требований; -ведением учебной документации тренеров-преподавателей.		методисты
2.	Провести анализ работы тренеров-преподавателей по: - комплектованию групп; -проведению учебно-тренировочных занятий и судейства школьных соревнований - сохранности контингента обучающихся; -качеству сдачи обучающихся контрольно-переводных экзаменов по ОФП и СФП; -освоению программного материала, выполнения запланированных результатов в ССМ и ВСМ	в течение учебного года	зам. директора по УП, инструкторы-методисты, ст. тренеры-преподаватели
3.	Вести учет спортивно-массовых мероприятий и выполнения спортивных разрядов	в течение учебного года	инструкторы-методисты
4.	Вести учет проведения инструктажа по ТБ и санитарно-гигиеническому режиму среди тренеров-преподавателей и обучающихся	в течение учебного года	инструкторы-методисты, врач
<b>8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1.	Создать родительский комитет ДЮСШ	сентябрь	зам. директора по УП
2.	Организовать и провести родительские собрания учебных и ДЮСШ. Избрать родительские комитеты учебных групп и ДЮСШ.	сентябрь	
3.	Привлечь родителей к организации и проведению: - первенств ДЮСШ по видам спорта; -спортивно-развлекательных мероприятий; - спортивно-оздоровительных, массовых мероприятий; - праздничных мероприятий; - выездов обучающихся на соревнования вышестоящих организаций; - учебно-тренировочных занятий и отдыха в каникулы обучающихся.	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
4.	Организовать чествование родителей за	сентябрь,	Директор,

	активную помощь в организации и проведении мероприятий ДЮСШ	май	зам.директора по УП
<b>9. АГИТАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА</b>			
1.	Регулярно вносить в сайт ДЮСШ информацию о кадрах, деятельности и мероприятиях ДЮСШ, об итогах выступления спортсменов на соревнованиях разного ранга	в течение учебного года	Инструктор-методист
2.	Освещать в СМИ информации о наборе в учебные группы, результатах выступлений обучающихся на соревнованиях разного ранга	в течение учебного года	зам. директора по УП
3.	Организовать и провести «День открытых дверей»	сентябрь	зам. директора по УП, инструктор-методист, ст. тренеры
4.	Организовать показательные выступления спортсменов на общегородских и других мероприятиях.	По назначению	тренеры-преподаватели
<b>10. ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Проверка календарно-тематического планирования тренеров-преподавателей	сентябрь-октябрь	Администрация
2.	Проведение контрольно-инспекционной деятельности.	По плану внутришкольного контроля	Администрация
3.	Осуществление диагностики за учебно-тренировочным процессом	в течение года	Зам. директора
4.	Проверка заполнения учебной документации (журналы, планы работ)	ежемесячно	Зам. директора
5.	Ведение журнала учета спортивных соревнований	в течение года	Зам. директора
<b>11. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
1.	Создание комиссии по охране труда и пожарной безопасности	Август- сентябрь	Администрация
2.	Проведение мероприятий по планам охраны труда и пожарной безопасности	по плану ОТ и ПБ	Администрация

Зам. директора по учебному процессу



З.Х.Красноперова